

السياسة الأكاديمية_ سياسة استبقاء أعضاء هيئة التدريس _55

رقم الإصدار: 1	المحتويات:
تاريخ السريان: 11 أكتوبر 2016	▪ الهدف / الغرض
مراجعة لجنة الإدارة التنفيذية: 11 أكتوبر 2016	▪ المصدر / السلطة
اعتماد رئيس الجامعة: 11 أكتوبر 2016	▪ الفئات المعنية بمعرفة هذه السياسة
اعتماد اللجنة التنفيذية لمجلس أمناء الجامعة: 28 مايو 2018	▪ توصيف السياسة
	▪ التعريفات
	▪ بنود السياسة
	▪ الإجراءات

الهدف / الغرض

تهدف هذه السياسة إلى التعريف بكل القواعد واللوائح الخاصة باستبقاء أعضاء هيئة التدريس بالجامعة

المصدر/السلطة

يعد مكتب نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية هو المسؤول عن الاشراف وتنفيذ هذه السياسة والإجراءات المصاحبة لها.

الفئات المعنية بمعرفة هذه السياسة

- رئيس الجامعة
- نائب رئيس الجامعة
- المستشار / الخبير القانوني
- عميد الكلية
- مدير الإدارة / رئيس القسم
- أعضاء هيئة التدريس
- موظفو المحاسبة / المالية
- الطلاب
- جميع الموظفين

توصيف السياسة

يعد استبقاء أعضاء هيئة التدريس جزءاً لا يتجزأ من العلاقة بين الجامعة وأعضاء هيئة التدريس العاملين بها. حيث توفر الأمن الوظيفي وفرص التطوير المهني مما يعزز رسالة وأهداف الجامعة. تحدد هذه السياسة اللوائح والقواعد اللازمة لاستبقاء أعضاء هيئة التدريس

بنود السياسة

1. يتم توظيف أعضاء هيئة التدريس عادة على عقد لمدة ثلاث سنوات قابل للتجديد. وتجدد هذه العقود بناء على احتياجات القسم المختص وجدارة عضو هيئة التدريس
2. تستثمر الجامعة مجهودات وموارد كبيرة في تعيين وتوظيف ودعم وتطوير أعضاء هيئة التدريس المتنوعين والمؤهلين
3. تحدد كل كلية المبادئ التوجيهية والمعايير اللازمة لاستخدامها لاستبقاء أعضاء هيئة التدريس وقد تتضمن هذه المعايير الآتي:
 - احتياجات البرنامج
 - فعالية التدريس
 - تتضمن زيارة النظر
 - استخدام التكنولوجيا
 - تقييم الطلبة لعضو هيئة التدريس
 - استخدام المصادر والموارد الإلكترونية
 - استخدام نهج تدريسي يتمحور حول المتعلم/الطالب
 - استخدام البحث العلمي لتحسين التعليم والتعلم واداء الطلاب
 - دمج التعلم التجريبي ان أمكن لتحقيق أهداف التعلم
 - واستخدام اساليب تربوية مبتكرة
 - فعالية البحث العلمي
 - الحفاظ على المتطلبات المتخصصة والمطلوبة للاعتماد المؤسسي \ الأكاديمي
 - المساهمة في خدمة الجامعة والمجتمع
 - التقييم السنوي لعضو هيئة التدريس
 - التطوير المهني
 - الزمالة والالتزام والقدرة على التكيف
 - أساليب تربوية قائمة على الابتكار واستخدام التكنولوجيا
 - مساهمات تقييم مخرجات التعلم لتعزيز البرامج الأكاديمية وجودة الخريجين
4. استبقاء أعضاء هيئة التدريس هو قرار رئيسي لكل من الجامعة وعضو هيئة التدريس. وبناء عليه، فإن الشفافية والموضوعية والنزاهة خلال هذه العملية لهم بالغ التأثير على مجتمع الجامعة

الإجراءات

- فيما يلي خطوات عملية استبقاء أعضاء هيئة التدريس:
1. يقدم عضو هيئة التدريس المهتم بتجديد عقده سيرته الذاتية المحدثة لرئيس القسم مع ملخص لأنشطته خلال العامين الماضيين ويتضمن ذلك المقررات التي قام بتدريسها والتقييمات الخاصة بكل مقرر قام بتدريسه والأنشطة البحثية والمساهمة في خدمة الجامعة والمجتمع خلال فترة العامين. آخر موعد لتقديم نموذج تجديد العقود هو 15 سبتمبر بالنسبة للعقود المنتهية في يوليو و15 مارس بالنسبة للعقود المنتهية في يناير.
 2. تقوم الكلية المعنية بتشكيل لجنة استبقاء أعضاء هيئة التدريس. يرأس هذه اللجنة نائب العميد للشؤون الأكاديمية وقد تتضمن اللجنة أعضاء من خارج الكلية

3. تقوم لجنة الاستبقاء الخاصة بالكلية بمراجعة المستندات المقدمة من قبل عضو هيئة التدريس وتقييم رئيس القسم ثم تقوم بتقديم توصياتها والتي قد تتضمن قبول أو رفض الاستبقاء على مقدم الطلب. بالإضافة الى ذلك، توصي اللجنة بعدد سنوات التجديد وذلك في حال قررت اللجنة الاستبقاء على مقدم الطلب. يجب على اللجنة تقديم تبرير كامل وشاملاً لكل توصياتها.
4. يقوم عميد الكلية بصياغة قراره الخاص بالاستبقاء على عضو هيئة التدريس ويقدم توصياته لنائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية
5. يراجع نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية كل التوصيات من جميع الكليات ويتخذ القرار النهائي في هذا الشأن. وقد يطلب نائب رئيس الجامعة المزيد من الإيضاحات أو لقاء عمداء الكليات كُلى على حده لمناقشة حالة معينة إذا تطلب الأمر ذلك.